

# Soutenir l'accroissement de l'activité du SMO



## Suzon Jouanneau, Secrétaire général

« En 2020, le Secrétariat général s'est structuré afin d'accompagner l'accroissement de l'activité du SMO. L'équipe administrative a relevé les nouveaux enjeux organisationnels avec réactivité et disponibilité, mettant notamment en place un parapheur électronique et développant la visioconférence. Une adaptabilité qui a permis à l'ensemble des collaborateurs de poursuivre leur activité sans être impactés par les nouvelles contraintes résultant de la crise sanitaire.

L'équipe juridique, et plus particulièrement celle dédiée à la commande publique, a sécurisé plus de 43 procédures, soit une hausse de près de 80% par rapport à 2019. Le sourcing a également été développé (+50% sur l'ensemble des procédures par rapport à 2019) pour accroître la qualité technique et financière des offres reçues. Notre statut de centrale d'achat nous oblige à une professionnalisation exemplaire en matière d'achat public.

Enfin, l'équipe comptable s'est réorganisée afin d'être toujours plus réactive dans l'émission des bons de commandes, malgré une hausse de plus de 50% des demandes pour l'ensemble de l'activité du SMO.

Ainsi, l'ensemble des équipes (administrative, juridique, financière et RH) s'est mobilisé tout au long de l'année pour apporter des réponses adaptées aux besoins des Directions Métiers et de la Direction Générale en considérant la croissance de l'activité liée à l'arrivée des Hauts-de-Seine qui a pu être absorbée grâce à la mutualisation des services. »



# +80%

de procédures de commande  
publique en 2020  
par rapport à 2019.

*« Grâce à l'adaptabilité de l'équipe administrative, les collaborateurs du SMO ont pu poursuivre leur activité sans être impactés par les nouvelles contraintes résultant de la crise sanitaire. »*